

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger

Kære udstiller

Nedenstående *Generelle oplysninger* er lavet for at hjælpe alle udstillere godt på vej, når du/I er gæster på OCC. Udstilleren har altid det fulde ansvar for, at både generelle og evt. specielle regler og deadlines, der måtte være gældende for den aktuelle messe, nøje overholdes. Ingen regler kan tilsidesættes uden forudgående, skriftlig aftale med OCC.

Det er udstillerens ansvar at oplyse opbygningspartnere eller andre partnere om gældende regler. OCC har påtaleret ved afvigelser, hvilket efter OCC's konkrete vurdering kan føre til bortvisning. Vi henviser i øvrigt altid til *Generelle oplysninger* og *Regler og retningslinjer*.

Affald

Affald skal som minimum sorteres i plast-, papir- og papaffald samt restaffald. Mindre mængder affald afleveres i containere stillet til rådighed af messecentret. Større mængder kan bortskaffes fra standene for udstillerens regning. Miljøaffald må ikke komme i containere, men skal afleveres i Teknisk Service. Miljøaffaldet vil blive bortskaffet på udstillers regning.

Aflæsning

I hallerne er der store porte, hvor man kan køre direkte til. Der er ingen trin eller forhindringer, så alt materiel kan rulles direkte ind på standen. Læs også under punkterne: forsendelse, Spedition.

Afskærmning

De udstillede maskiner, anlæg og apparater af enhver art skal være forsynet med de i lovgivningen foreskrevne sikringsdele, uanset om det udstillede forevises i drift eller ej. Demonstrationer, der udvikler støv, røg, damp, lugt, gas m.v. må kun foretages såfremt forureningen effektivt fjernes. Evt. demonstrationer af denne art skal anmeldes til og godkendes af OCC senest 2 måneder før messen.

Arrangementer uden for messens åbningstid

Ønsker du at afholde arrangementer uden for messens åbningstid, skal der søges om tilladelse hertil hos projektledelsen for det enkelte arrangement.

Alarm og overvågning

Uden for åbningstiderne er hallerne overvåget af alarm. Vi henleder dog opmærksomheden på afsnittet Forsikring/ansvar.

Kameraovervågning forefindes på matriklen.

Anstødelig adfærd

Udstilleren, dennes personale, samt eksterne leverandører kan bortvises, såfremt de efter messearrangørens eller OCC's skøn optræder anstødeligt over for øvrige udstillere, besøgende eller personale. Dette kan ske, uden at udstillerens skyldige ydelser bortfalder.

Ansvar/beskadigelser

Udstilleren, dennes personale samt eksterne leverandører til standen har fuld erstatningspligt for eventuelle skader på hallernes vægge, lofter, gulve, søjler, installationer m.v. samt på de til standene udlejede/udlånte materialer. Udstilleren hæfter ligeledes for enhver skade på personer og ting, som måtte forårsages af udstilleren og dennes personale eller udstillingsmateriel.

Arbejds kort

Under opbygning og nedtagning er arbejds kort ikke nødvendige. Skønnes det til et arrangement at arbejds kort er påkrævet, vil det blive meddelt separat. Under messen vil udstillere skulle bære synligt udstillerkort.

Arbejdstilsynet

Såvel i opbygnings-, udstillings- og nedtagningsperioden skal Arbejdstilsynets regler for brug af maskiner stilladser, lifte og værktøj overholdes.

Belysning

I udstillingsperioden er der normal rumbelysning i hallerne. Vi anbefaler udstillere at tage stilling til yderligere belysning på standen.

Bestilling af teknik og inventar m.m.

Login og password til webshop for tekniske bestillinger er sendt direkte til udstilleren. Husk at videregive login til evt. standopbygger.

Bestillinger vedrørende tekniske ydelser, standopbygning, tæppe, lys, inventar m.m. skal være OCC i hænde indenfor de angivne tidsfrister.

Bemærk, vi tilbyder også færdige standkoncepter.

Bestillinger modtaget efter deadline opkræves et tillæg på 25%.

Ydelser bestilt efter deadline udføres i den rækkefølge de indgår, men kan ikke garanteres.

Såfremt bestilte ydelser afbestilles/returneres, når deadline for bestillinger er passeret, opkræves ydelsens listeprijs.

Biler på stande

Læs venligst stk. tre "Regler for brand og sikkerhed" i *Regler og retningslinjer*.

Blomster

Du kan købe blomster og planter i OCCs webshop.

Brand

Udstillingen er godkendt af certificeret brandrådgiver.

Det påhviler udstilleren at følge henstillinger fra OCCs personale samt myndigheder, som til enhver tid må have uhindret adgang til standen for at kontrollere, at alle krav og regler er overholdt.

Følgende regler skal derfor overholdes nøje:

- Det er ikke tilladt at overskride det lejede standareal, da gangarealerne er flugtveje.
- Det er ikke tilladt at spærre for udgange, brandskabe, brandslukningsmateriel samt udsyn til brandskiltning og udgange.

- Skilte, bannere m.m. må ikke hænges op eller fremskydes over gange eller åbne arealer.
- Der må ikke forefindes eksplosive stoffer på standen. Benzin, gas, trykflasker, åben ild o.lign. må kun benyttes i det omfang, der er givet nødvendig tilladelse hertil. OBS. kulsyre (evt. fadølsanlæg) er også trykflasker. Bemærk, trykflasker skal anmeldes og mærkes.
- Materiale af plast må kun anvendes i begrænset omfang.
- Alt bannermateriale skal være produceret i brandgodkendt materiale.
- Celleplast må ikke anvendes i forbindelse med standopbygning.
- Køretøjer i hallerne skal anmeldes ved deadline for teknik. Regler for brændstof skal overholdes.
- Ved indendørs udstilling af elbiler, samt gasdrevne køretøjer, skal en specialtilladelse indhentes. Kontakt venligst projektteamet.
- På stande kan der forekomme brandskabe. Der skal være minimum en meter fri passage foran brandskabene.
- Ved 1. sals opbygninger skal der tages højde for indhentning af byggetilladelse samt evt. sprinkling.
- Det er ikke lovligt at have tændte stearinlys på standen.

Ønskes dispensation fra brandregulativerne, kan skriftlig ansøgning sendes via teknik@occ.dk.

Omkostninger til nødvendige brandsikringsforanstaltninger på stande afholdes af udstilleren.

Læs venligst stk. tre "Regler for brand og sikkerhed" i *Regler og retningslinjer*.

CVR-nr.

For udstillere i EU med firmaadresse uden for Danmark betales ikke dansk moms af standleje og tekniske ydelser leveret til standen. Dette hvis der oplyses et udenlandsk CVR-nr. i forbindelse med bestillingen.

Det betyder at standleje, samt øvrige ydelser til standen bestilt hos og leveret af OCC, ikke faktureres med moms, såfremt udenlandsk CVR-nr. oplyses ved bestilling.

Udstillere bosiddende i EU er i stedet omfattet af reglerne omkring "omvendt moms", hvilket indebærer, at det er udstillerens pligt at deklarere moms i sit hjemland. Såfremt udstilleren ikke er en momsregistreret virksomhed og i besiddelse af et CVR-nr., vil faktura på ydelser leveret fra OCC indeholde dansk moms.

Døgnstrøm

Strømmen i hallerne bliver afbrudt om natten. Har du brug for døgnstrøm, beder vi dig huske at bestille døgnstrøm i webshoppen. Døgnstrømmen vil være sluttet til fra første indrykningsdag til og med dagen efter udstillingens lukning kl. 12.00 – medmindre du har aftalt andet med OCC.

El-installationer

Bestilling af installationer samt leje af materiel skal ske ved bestilling i webshoppen. Bestillingerne skal – for at være gyldige – altid være ledsaget af en planskitse med bindende placering af installationerne. Evt. ændringer vil ske for udstillerens regning.

For alle hovedledninger, som bestilles i forbindelse med tilslutning til egne maskiner eller anden installation, kræver Stærkstrømsbekendtgørelsen, at den fremførte hovedledning afsluttes i et CEE-/Eurostik.

Løst monteringsmateriel (stik, ledning, stikdåser m.m.) kan ikke lejes, men kan købes i Teknisk Service.

Emballage/tomgods

Emballage kan mod betaling opbevares af messespeditøren. Emballagen skal mærkes med udfyldt emballagemærke. Emballagemærker udleveres i Teknisk Service og ved ST Messe Logistik bag hal C.

Vi anbefaler at kontakte ST Messe Logistik, såfremt du ønsker assistance til transport, opbevaring af større mængder m.m.

For at undgå ventetid anbefales det at aftale assistance forud for messen.

Forplejning

OCC har flere muligheder for forplejning, som varierer fra event til event. Kontakt os for at høre nærmere om mulighederne.

Forsendelse

Forsendelser til standen på messen skal mærkes/ adresseres som følger:

Messens navn:
Stand-nr.: _____
Firmanavn:
Kontaktperson/telefonnummer
Odense Congress Center
Ørbækvej 350
DK- 5220 Odense SØ

Vi gør opmærksom på, at vi ikke kvitterer for modtagelse, men kun anviser fragtføreren, hvor standarealet er placeret.

Messegoods, modtages tidligst på første opbygningsdag. Vi forbeholder os retten til at afvise messegoods der ankommer før nævnte tidspunkt, medmindre der er truffet aftale herom.

Forsikring/ansvar

Udstilleren hæfter for enhver skade på personer og ting, som måtte forårsages af udstilleren, dennes personale eller udstillingsmateriale.

OCC påtager sig ikke noget ansvar (hverken direkte eller via forsikring). Vi anbefaler, at du tager kontakt til eget forsikringselskab.

Fotograf

Fotografering af stande og produkter må ikke finde sted uden udstillerens tilladelse. Udstilleren har udelukkende tilladelse til at fotografere sin egen stand.

Gulve

Alle haller har betongulv. Det er ikke tilladt at bore, sømme eller på anden måde beskadige gulvene. Under malerarbejde, eller hvor der er risiko for oliespild, skal gulvet afdækkes.

Gulvtæpper

For helhedens skyld anbefaler vi, at der pålægges tæppe på standarealet. Ved bestilling af tæppe på standen er prisen inkl. pålægning, afdækning med plastfolie og bortskaffelse.

Det er tilladt at medbringe og pålægge eget tæppe/gulv – bemærk dog, at der er en bortskaffelsesafgift pr. m². Aftagelig tæppetape kan købes i Teknisk Service.

Såfremt udstilleren benytter en anden tape end den, hallen kræver, påhviler det udstilleren at fjerne tæppe og anvendt tape. I modsat fald vil tæppe og tape blive fjernet for udstillerens regning.

Benyttes eget gulvtæppe, skal der kunne fremvises gyldig brandgodkendelse heraf.

Hotel

OCC har eget hotel med 304 værelser. Kontakt Best Western Plus Hotel Odense direkte for bookning af værelser på tlf. 65 56 0100.

Højde (fri) i hallerne

Hal A	7 m
Hal B	6 m
Hal C	7,80 m
Arena	8-10 m (14 m) spørg messeafd.

Højde/bredde på porte

Hal A	b: 5,15 x h: 4,30 m
Hal B	b: 4,75 x h: 4,31 m
Hal C1+C2	b: 4,72 x h: 4,44 m
Arena	b: 4,95 x h: 4,45 m

Højtaleranlæg/TV/Video

Støjniveauet må ikke overstige 85 db (A) målt 1 meter fra standen.

Internet

OCC tilbyder tilkøb af trådløst netværk til egen messestand. Der er gratis adgang til trådløst netværk i fællesområder og vandrehaller – søg efter "OCC-Guest". Adgangen til det trådløse netværk sker under forudsætning af, at OCC ikke har teknisk mulighed for at garantere kvaliteten, da 'støj' fra andet elektronisk udstyr kan forstyrre denne.

Vi anbefaler tilkøb af kablet opkobling, hvis vi skal kunne garantere kvalitet og stabil forbindelse.

Internet – kablet eller trådløst – til din stand kan bestilles i webshoppen.

Intern transport

Vi anbefaler udstillerne til – så vidt muligt – selv at medbringe sække- eller rulle vogne. Såfremt du har store udstillingsgenstande, der ikke kan transporteres ad de på halplanen indtegnede gange (som er min. 2 m brede), bedes du kontakte

ST Messe Logistik senest 4 uger før messens afholdelse.

Købekort

Bestil dit OCC købekort i OCCs webshop og køb på kredit i teknisk afdeling, restauranter, cafeer mv. i hele messeperioden. Købekort udleveres ved personlig henvendelse i Teknisk Service.

Købmandsservice

Fra købmandsservice, som findes i forbindelse med Teknisk Service, har du mulighed for at købe diverse købmandsvarer.

Kørsel i haller

Aflæsning i hallerne er kun tilladt i de i udstillermanualen opgivne perioder.

Leje/lån

Udstilleren er ansvarlig for lejede/lånte effekter, så længe disse er i dennes varetægt.

Medudstillere

Der må ikke reklameres for firmaer på standen som ikke er tilmeldt og godkendt.

Musik og lyd

Ønskes der anvendt musik og lyd på standen skal udstilleren være opmærksom på Koda/Gramex reglerne.

For mere information, se www.koda.dk eller www.gramex.dk.

Det er dit eget ansvar, at deres regler for afspilning af musik bliver overholdt. Vi opfordrer dig til at informere naboerne om, hvilke lydemonstrationer, du vil foretage, hvor mange og hvor længe. Ved eventuelle klager fra arrangøren eller fra de omkringliggende stande, skal lyden dæmpes eller helt stoppes.

Nedtagning

Ingen udstiller må påbegynde nogen form for nedbrydning af standen eller fjernelse af udstillede produkter før messen er officielt slut. Enhver nedpakning af en messestand før messens officielle afslutning vil blive faktureret et gebyr på DKK 5.000,- ekskl. moms.

Nødudgange/brand- og elskabe

Ingen udstiller må beklæde, skjule eller lukke nødudgange samt brand- og elskabe. Der må heller ikke placeres udstillingsgenstande foran brand- og elskabe, nødudgange eller gangarealer.

Ophængning i loft

Det er ikke tilladt udstilleren selv at ophænge udstillingsgenstande, skilte, bannere, standmateriel eller lign. i hallernes loft, vægge eller installationer.

Opbygning

Opbygning Af standen kan tidligst påbegyndes på det i udstillermanualen angivne tidspunkt.

Opbygningsregler

Vi anbefaler altid, at du indsender tegninger af din stand for vurdering og godkendelse.

Hovedregel: Højde max 250 cm mod nabo samt gangarealer.

Mindst 50% af standens facade pr. side gangareal skal holdes åben.

Ønskes byggehøjde over 250 cm kan 45°-reglen benyttes.

Skriftlige nabogodkendelser kan påkræves, men kan også godkendes af OCC uden forudgående nabohøring.

Læs venligst OCCs *Regler og retningslinjer*.

Du er velkommen til at kontakte teknik@occ.dk, hvis du har spørgsmål.

Ordensregler

Udstilleren er ansvarlig for sin stand og skal overholde de regler og bestemmelser, der er fastsat af arrangøren samt øvrige myndigheder. De udstillede produkter og standarealet skal være færdigindrettet i henhold til messens opbygningstider. Benyttelsesretten til standarealet er betinget af, at udstilleren overholder de fastsatte regler. Overtrædelse medfører, at arrangøren frit kan disponere over det tildelte udstillingsareal, uden at udstillerens pligt til at betale herfor bortfalder.

Overdækning af stande

Læs venligst stk. tre "Regler for brand og sikkerhed" i *Regler og retningslinjer*.

Parkering

Under opbygning og nedtagning: Parkering foregår på anviste områder i forbindelse med udstillingen. Parkering i hallerne er ikke tilladt. Aflæsning maks. 30 minutter.

Under messen: Udstillere henvises til udstillerparkering.

Reklamationer

Har du reklamationer på leverancer, der leveres gennem OCC, skal disse meddeles straks. I modsat fald kan reklamationer ikke godtages. Kontakt venligst Teknisk Service personligt eller via teknik@occ.dk.

Rengøring af stande

Under messen forestår OCC rengøring af fællesarealer – gange, forhal, indgang, toiletter samt serveringssteder.

Det påhviler udstillerne at renholde eget standareal samt at fjerne al affald i opbygnings- og nedtagningsperioder.

Støvsugning og gulvvask kan bestilles til eget standareal i OCCs webshop.

Risiko

Med hensyn til brand, tyveri, vandskade, hærværk eller lignende henstår de udstillede genstande i alle tilfælde for udstillerens egen regning og risiko. Tab og skade på personer og/eller ting, som forårsages af udstilleren eller dennes materiel, kan ikke på nogen måde lægges OCC til ansvar, og udstilleren tilrådes selv at sørge for alle forsikringer desangående.

Rygepolitik

OCC er røgfrit på alle indendørs områder. Der henvises til udendørs rygeområder.

Spedition

Hvis du ønsker assistance ved fragtekspedition, af- og pålæsning, samt opbevaring af tom emballage, bedes du kontakte:

ST Messe Logistik

Mobil: +45 2296 8183

Mail: messe@stml.dk

Att.: Steen Thorvaldsson

Messegoods modtages tidligst på første opbygningsdag. Vi forbeholder os retten til at afvise messegoods, der ankommer før nævnte tidspunkt, med mindre der er truffet aftale herom.

Vi gør opmærksom på, at OCC ikke kan påtage sig at opbevare tom emballage, men henviser dette til ST Messe Logistik. For at undgå ventetid anbefales det at aftale assistance forud for messen.

Spiritus/udskænkning

Det er ikke tilladt udstilleren at udskænke alkoholiske drikke fra standen uden forudgående aftale med OCC, der har spiritusbevillingen. Udskænkning af alkohol til unge under 18 år er naturligvis ikke tilladt.

Standafgrænsning

Udnyttelse af standareal

Der henvises til pkt. 1.3 i *Regler og retningslinjer*.

Standbeskrivelse

Stand uden opbygning

Leveres som et bart stykke gulv. Stande uden opbygning er beregnet til firmaernes egne opbygningssystemer. OCC kan mod betaling, være behjælpelig med opbygning af stand.

Stand med opbygning

Leveres som udgangspunkt med hvide standelementer – og kan variere fra messe til messe. Se din kontrakt. Ønsker du ikke at gøre brug af inkluderet opbygning, skal denne fravælges gennem webshoppen. Dette forud for messen.

Der kan ophænges lette emner i aluminiumssystemet ved hjælp af kroge og kæder/snor. Ophæng skal finde sted fra toppen af en plade (højde 250 cm). Der kan ikke monteres midt på en plade.

De lejede standvægge forventes afleveret ved messeslut i samme stand som ved modtagelse. Profilerne må ikke males, påklæbes tape eller bores i.

Beskadiget standmateriale faktureres efterfølgende.

Standhøjde

Den normale højde på OCCs standvægge og skiltefriser er 250 cm.

Ønskes opbygning over 250 cm, se da *Regler og retningslinjer* pkt. 2.4.

Stande med 1. sal samt høje scener/ podier og telte

Stande med 1. sal skal altid anmeldes til OCC i forbindelse med booking af standarealet.

Jf. Byggeloven skal materiel, der anvendes til opbygning af følgende konstruktioner være, certificeret.

- Stande i flere etager, hvorpå der færdes personer.
- Scener, podier, gangbroer, 'tårne' over 1,0 meter i højden målt fra gulv i hallen til overkant på konstruktionen.
- Scener med overdækninger.
- Forsamlingsstelte på over 50 m².

Der skal kunne fremvises dokumentation herfor, såfremt myndighederne forlanger dette.

Alternativt kan der ansøges byggetilladelse hos bygningsmyndighederne, hvis materiellet ikke er certificeret.

Dette gøres hos:

Byg & Miljø
Odense Kommune
Flakhaven 2
5000 Odense C
Tlf.: 78 73 58 25

Kontaktes via MitID.

Standmaterialer

Der må i standopbygningen ikke indgå materialer som f.eks. pap, papir, tekstiler, plastprodukter m.m. som er let antændelige, eksplosive eller ved brand udvikler giftige luftarter. Ingen materialer må være mere brandbare end træ. Gardinstoffer skal således imprægneres mod brand ifølge myndighedernes og producenternes anvisninger.

Standskitse

På standskitsen/skabelon kan du tegne en skitse af din stand. På standskitsen indtegnes alle tekniske installationer. Standskitsen/skabelon kan findes i webshoppen. HUSK at uploade standskitsen, når du bestiller din teknik.

Vi gør venligst opmærksom på, at det ikke er tilstrækkeligt kun at uploade standskitsen. De forskellige tekniske elementer skal bestilles.

Teknisk Service

"Teknisk Service" er udstillernes servicecenter under messen. Her besvares alle spørgsmål og ønsker i forbindelse med opbygning og afvikling af messen. Teknisk Service er placeret i Vandrehal 2 mellem hal A og C.

Tekniske bestillinger

Har du spørgsmål vedrørende din standopbygning, bestillinger eller lignende, er du velkommen til at kontakte vores Tekniske Koordinator på hverdage mellem kl. 8.30-15.30 på tlf. 2124 1179

Trailere og varebiler

Vi henstiller til at trailere, varebiler mv. parkeres på de anviste pladser.

Trykflasker

Der må ikke forefindes nogen form for trykflasker på standene uden forudgående aftale med Odense Congress Center.

Læs venligst stk. tre "Regler for brand og sikkerhed" i *Regler og retningslinjer*.

Udenlandsk arbejdskraft

Udenlandske virksomheder som midlertidigt udfører opgaver i Danmark skal anmelde sig til Registret for Udenlandske Tjenesteydelser (RUT).

Dette gælder også virksomheder, der ikke har reelle aktiviteter i hjemlandet.

Brug og se www.virk.dk

Udstillerkort

Standpersonale skal bære synligt udstillerkort i messedagene.

Varebiler, lastbiler, trailerne m.v.

Ved ankomst i forbindelse med opbygning og nedtagning bliver du registreret, når du ankommer. Lastbiler kan læsse og laste 1 time, varebiler og trailere en ½ time.

Har du motorkøretøjer som udstillingsgenstande skal disse anmeldes. Vi forbeholder os retten til at afvise

køretøjer, som ikke er anmeldt. Læs venligst stk. tre "Regler for brand og sikkerhed" i *Regler og retningslinjer*.

Vi henviser i øvrigt altid til *Regler og retningslinjer*.

Tilladelser og eventuelle dispensationer gælder kun for det enkelte arrangement, og kan således afvige fra arrangement til arrangement.